

07 如何申请退班退费

退学。尊重学生退学意愿，具体操作如下：

a. 填写《退费协议》，家长必须亲自到校区前台，出示订单号或身份证。退费自填写《退费协议》双方确认签字之日起结算，学悦教育将在 7-15 个工作日通过银行转账或退回到家长账户余额的形式予以退费（退费时通过 POS 机结算的，退费时间为一个月）。

b. 开课前，可无理由退还学费、教材费，但新生报名费不退。

c. 课后，开课 10 次课前可申请退费，以家长到前台提出退费申请时学员家校通系统内剩余课次为准，扣除相应教材费、新生报名费后，退还未发生课时的学费；开课 10 次后，不论学员上课与否，均不予退费。

d. 暑假班、寒假班及短期班，开课 2 次课前可申请退费，以家长到前台提出退费申请时学员家校通系统内剩余课次为准，扣除相应报名费及教材费后，退还未发生课时的学费，2 次课后均不予退费。（开课后退费同上）

e. 如报班学员过少等原因取消班次时，退还全部金额。

f. 由于学生自身原因缺课，均不予退费。

g. 优惠、活动类缴费，按实付金额计算退费。

◎免责条款。如遇地震、洪水、台风等自然灾害及战争、社会政治等不可抗力之意外事件，造成非学悦自身原因而不能正常运营，学悦一律不予退费。